

प्रेषक,

कुँवर सिंह,  
अपर राचिव,  
उत्तरांचल शासन।

रोवा में,

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तरांचल पेयजल निगम,  
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून: दिनांक: ३० जनवरी, २००६

विषय: वित्तीय वर्ष २००५-०६ में राज्य रौकटर की ग्रामीण पेयजल योजनान्तर्गत जनपद देहरादून के कुवाला तोक समूह पुनर्गठन पेयजल योजना रु० २८३.३४ लाख के प्राक्कलन पर टी०६०८०० के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई धनराशि रु० २५४.४४ लाख (रु० दो करोड़ चौवन लाख चौवालीस हजार मात्र) की लागत के आगणन पर प्रशाराकीय/वित्तीय स्वीकृति के साथ ही चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में ग्रामीण पेयजल राज्य रौकटर के अंतर्गत रु० २५.०० लाख (रु० पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या १५९३/अप्रैजल-देहरादून/दिनांक ०७.१२.२००५ के सम्बंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद जनपद देहरादून के कुवाला तोक समूह पुनर्गठन पेयजल योजना रु० २८३.३४ लाख के प्राक्कलन पर टी०६०८०० के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई धनराशि रु० २५४.४४ लाख (रु० दो करोड़ चौवन लाख चौवालीस हजार मात्र) की लागत के आगणन पर प्रशाराकीय/वित्तीय स्वीकृति के साथ ही चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में ग्रामीण पेयजल राज्य रौकटर के अंतर्गत रु० २५.०० लाख (रु० पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

२- स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल रांगाधन विकारा एवं निर्माण निगम, देहरादून के हरत्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल कोपागार देहरादून में प्रस्तुत करके, आवश्यकतानुसार किसी भी आहरित की जायेगी तथा आहरण से सम्बन्धित वाउचर संख्या व दिनांक की सूचना महालेखाकार उत्तरांचल, देहरादून तथा शासन को तुरन्त उपलब्ध करा दी जायेगी।

३ स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक ३१.०३.२००६ तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय। अवगुक्त की जा रही धनराशि के पूर्ण उपयोग एवं उपरोक्त विवरण उपलब्ध कराने के बाद ही आगामी किश्त की धनराशि स्वीकृत की जा सकेगी।

४ आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अधिकारी द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं

अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अग्रिमता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

5— कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।

6— कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है। स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

7— एक मुरत प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

8— कार्य कराने से पूर्व रामरत औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/चिशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।

9— कार्य करने से पूर्व रथल की भली भौति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले। रथल निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।

10— आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उरी मद पर व्यय किया जाय। एक मद की धनराशि दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

11— निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किरी प्रयोगशाला से टैरिंग करा ली जाय तथा उपस्थुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

12—कार्य की गुणवत्ता एवं रागयवद्धता हेतु राग्विधित निर्माण ऐजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।

13—उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005—06 में अनुदान रां0—13 के अंतर्गत लेखाशीषक “2215—जलापूर्ति तथा सफाई—01—जलापूर्ति— आयोजनागत—102—ग्रामीण जलापूर्ति कार्यक्रम—03—ग्रामीण पेयजल राज्य रौकटर—00—20—राहायक अनुदान/अंशदान/ राजसहायता के नामे” डाला जायेगा।

4— यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय रां0— 106/xxvii(2)/2006 दिनांक 25 जनवरी, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुँवर रिंद)  
अपर सचिव

पूर्ण ८ / उन्नीरा(2)-२(०१प०) / २००६, तददिनांक

प्रतिलिपि—निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून ।
2. मण्डलायुक्त गढ़वाल मण्डल ।
3. जिलाधिकारी, देहरादून ।
4. वरिष्ठ कोपाधिकारी, देहरादून ।
5. मुख्य महाप्रबन्धक / महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल रांथान ।
6. वित्त अनुभाग—२ / वित्त(बजट रैल) / नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल ।
7. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री उत्तरांचल ।
8. स्टाफ ऑफिसर—मुख्य राजिय, उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ ।
9. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून ।
10. ~~निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिरार, देहरादून ।~~
11. गार्ड फाईल ।

आज्ञा रो,

(सुनीलश्री पांथरी)

अनु राजिय